




ระเบียบปฏิบัติ

เรื่อง

แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน การดำเนินการกรณีผู้รับเหมาประสบอุบัติเหตุตกจากที่สูง

โรงพยาบาลศรีนครินทร์ คณะแพทยศาสตร์

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

<p>จัดเตรียมเอกสารโดย (Originator by)</p> <p>สำนักงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น</p> <p>วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564</p>	<p>ทบทวนเอกสารโดย (Reviewed by)</p> <p>สำนักงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น</p> <p>วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564</p>	<p>อนุมัติใช้เอกสารโดย (Approved by)</p> <p></p> <p>(รองศาสตราจารย์เกรียงศักดิ์ เจนวิสิสุข) ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบริหาร</p> <p>วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2564</p>
---	---	---

<p>เลขที่เอกสาร (Document No.)</p> <p>SP-H-ERP-005-01</p>	<p>แก้ไขครั้งที่ (Number of Revision)</p> <p>.....</p> <p>วันที่แก้ไข (Date of Revision)</p> <p>.....</p>	<p>สำเนาฉบับที่ (Number of Copy)</p> <p>.....</p>	<p>วันที่เริ่มใช้ (Issued Date)</p> <p>วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2564</p>
---	---	---	---



โรงพยาบาลศรีนครินทร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
(Srinagarind Hospital, Faculty of Medicine, Khon Kaen University)

ระเบียบปฏิบัติ (System Procedure) เรื่อง : แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน การดำเนินการกรณีผู้รับเหมา ประสบอุบัติเหตุตกจากที่สูง	เอกสารเลขที่ SP-H-ERP-005-01	หน้า 1 / 7
	วันที่เริ่มใช้ 8 กุมภาพันธ์ 2564	
ผู้จัดทำ : สำนักงานชีวอนามัยและความปลอดภัย คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	แก้ไขครั้งที่	วันที่แก้ไข
	ผู้อนุมัติ รองศาสตราจารย์เกรียงศักดิ์ เจนวิถีสุข (ตำแหน่ง) รองคณบดีฝ่ายบริหาร	

สารบัญ

ตอนที่	หัวข้อ	หน้า
1	วัตถุประสงค์	2
2	ขอบเขต	2
3	คำจำกัดความ	2
4	หน้าที่รับผิดชอบ	2
5	ขั้นตอนการปฏิบัติ	3
6	แผนผังการปฏิบัติ	5
7	เอกสารอ้างอิง	6
8	บันทึกคุณภาพ/เอกสารแนบ	6
9	ดัชนีชี้วัดคุณภาพ	6
10	บันทึกการแก้ไข	7



โรงพยาบาลศรีนครินทร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
(Srinagarind Hospital, Faculty of Medicine, Khon Kaen University)

ระเบียบปฏิบัติ (System Procedure)	รหัสเอกสาร	แก้ไขครั้งที่	วันที่อนุมัติใช้	หน้า
เรื่อง : การดำเนินการกรณีผู้รับเหมาประสบอุบัติเหตุตกจากที่สูง	SP-H-ERP-005-01		๖ กุมภาพันธ์ 2564	2/7

1. วัตถุประสงค์

ขั้นตอนปฏิบัติฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อแสดงขั้นตอนการดำเนินการจัดการเหตุการณ์ผู้รับเหมาบาดเจ็บจากอุบัติเหตุตกจากที่สูง

2. ขอบเขต

ขั้นตอนปฏิบัติฉบับนี้ครอบคลุมเหตุการณ์ผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานภายในคณะแพทยศาสตร์ บาดเจ็บจากอุบัติเหตุตกจากที่สูง ตั้งแต่การแจ้งเหตุ การรักษา การตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุ และสอบสวน จนถึงตรวจสอบเพื่อยืนยันความปลอดภัยโดยผู้ควบคุมงานและนักอาชีวอนามัย

3. คำจำกัดความ

ตกจากที่สูง หมายถึง การตกจากที่สูงตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไปจากพื้นดิน หรือการทำงานที่ระดับพื้นดินที่มีพื้นที่ที่ต่ำกว่าอยู่ข้างใต้ (เช่นมีชั้นใต้ดิน)

นักอาชีวอนามัย หมายถึง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ คือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตรวจสอบด้านความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อไม่ให้เกิดการบาดเจ็บ และผลเสียหายต่อผู้ปฏิบัติงาน และทรัพย์สินของคณะแพทยศาสตร์ ในเขตพื้นที่ก่อสร้างหรือเขตที่ผู้รับเหมาปฏิบัติงาน

ผู้รับเหมา หมายถึง บริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้รวมถึง พนักงานภายใต้บริษัท ห้างหุ้นส่วน จำกัด หรือบุคคลภายนอกผู้ซึ่งทำสัญญากับคณะแพทยศาสตร์

ผู้ควบคุมงานบริษัท หมายถึง ผู้ควบคุมพนักงานบริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้รวมถึง พนักงานภายใต้บริษัท ห้างหุ้นส่วน จำกัด หรือบุคคลภายนอกผู้ซึ่งทำสัญญากับคณะแพทยศาสตร์

ผู้ควบคุมงานคณะแพทยศาสตร์ หมายถึง วิศวกร งานซ่อมบำรุง คณะแพทยศาสตร์ ที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแลการทำงานของบริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้รวมถึง พนักงานภายใต้บริษัท ห้างหุ้นส่วน จำกัด หรือบุคคลภายนอกผู้ซึ่งทำสัญญากับคณะแพทยศาสตร์

4. หน้าที่รับผิดชอบ

5. ขั้นตอนการปฏิบัติ

ระเบียบปฏิบัติ

ก่อนเกิดเหตุ

- 1) ก่อนเข้าปฏิบัติผู้รับเหมาต้องขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานกับสำนักงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- 2) ผู้ทำงาน ต้องได้รับการฝึกอบรมการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากการทำงานบนที่สูง ให้รู้จักวิธีใช้อุปกรณ์ ข้อจำกัดของตนเองและอุปกรณ์ต่อการทำงานบนที่สูง
- 3) สถานที่ทำงานต้องมีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากการตกจากที่สูง ได้แก่ อุปกรณ์ติดตั้งถาวร หรืออุปกรณ์ที่สวมใส่สำหรับแต่ละบุคคล ทั้งสำหรับการขึ้นไปสู่บริเวณพื้นที่ทำงาน และตลอดเวลาที่ทำงานบนที่สูง



โรงพยาบาลศรีนครินทร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
(Srinagarind Hospital, Faculty of Medicine, Khon Kaen University)

ระเบียบปฏิบัติ (System Procedure)	รหัสเอกสาร	แก้ไขครั้งที่	วันที่อนุมัติใช้	หน้า
เรื่อง : การดำเนินการกรณีผู้รับเหมาประสูติเหตุตกจากที่สูง	SP-H-ERP-005-01		๘ กุมภาพันธ์ 2564	2/7

- 4) การกำหนดระยะเวลาในการทำงานบนที่สูง
 - การทำงานบนที่สูงเกิน 2 เมตรขึ้นไป จะต้องมีการป้องกันการตกหล่น และมีการติดตั้งนั่งร้าน
 - การทำงานบนที่สูงเกิน 4 เมตรขึ้นไป ผู้ปฏิบัติงานจะต้องสวมใส่เข็มขัดนิรภัยหรือสายช่วยชีวิต ต้องมีตาข่ายนิรภัยรอง และมีราวกันตก
 - ช่องเปิดหรือปล่องต่างๆ ต้องมีฝาปิด หรือรั้วกันความสูงไม่น้อยกว่า 90 เซนติเมตร
 - ทำงานบนที่ลาดชันเกิน 15 องศา ต้องมีการติดตั้งนั่งร้าน
 - อุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้บนที่สูง ต้องมีการผูกยึด ไม่ให้ตกลงมาด้านล่าง
 - การใช้บันไดแบบเคลื่อนย้ายได้ มุมบันไดที่อยู่ตรงข้ามกับผนังที่พิง จะต้องวางทำมุม 75 องศา
 - การใช้รถเครน ต้องมีแผ่นเหล็กรองขาข้าง เพื่อป้องกันการวางไม้ได้ระนาบหรืออ่อนตัว ซึ่งคนขับรถเครนและผู้ให้สัญญาณต้องผ่านการอบรม และรถเครนต้องผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่บำรุงรักษาที่เกี่ยวข้อง ก่อนนำเข้าใช้งานในเขตหวงห้ามทุกครั้ง
- 5) นักอาชีวอนามัยตรวจสอบด้านความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อไม่ให้เกิดการบาดเจ็บ และผลเสียหายต่อผู้ปฏิบัติงาน และทรัพย์สินของคณะแพทยศาสตร์ ในเขตพื้นที่ก่อสร้างหรือเขตที่ผู้รับเหมาปฏิบัติงาน
- 6) ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

เกิดเหตุ

1. ผู้พบเห็นเหตุการณ์แจ้ง
 - ห้องฉุกเฉิน รพ.ศรีนครินทร์ โทร. 043-363-714 เพื่อรับตัวผู้ได้รับบาดเจ็บ
 - แจ้งผู้ควบคุมงานบริษัทฯ
 - แจ้งหน่วยรักษาความปลอดภัย (รปภ.) โทร.043-363-456 ณพื้นที่เพื่อปิดกั้น
2. ผู้คุมงานบริษัทแจ้ง
 - ผู้คุมงานงานซ่อมบำรุง 043-363-822
 - สำนักงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย043-363-785

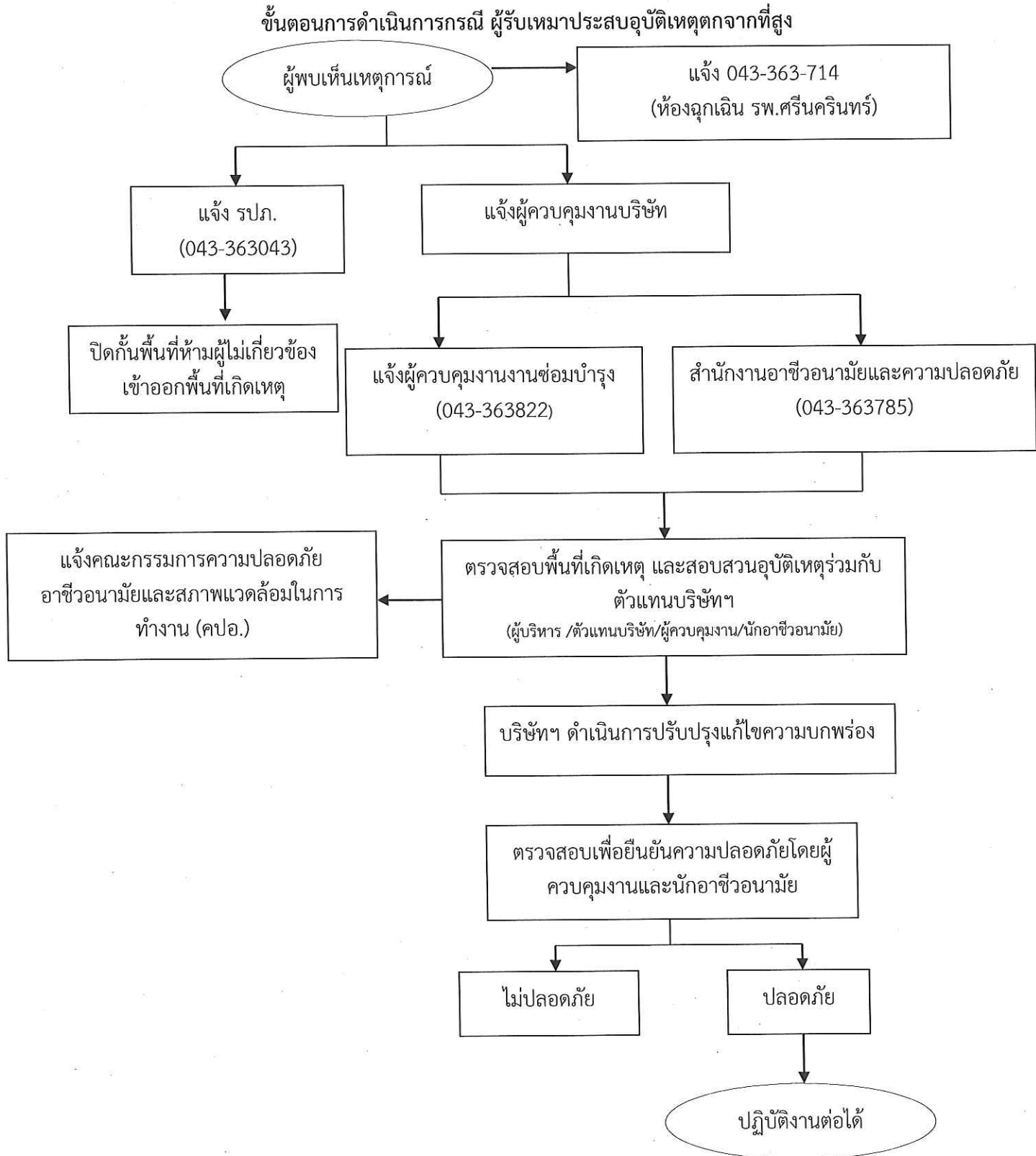
หลังเกิดเหตุ

1. นักอาชีวอนามัย ร่วมกับผู้คุมงานงานซ่อมบำรุง เข้าทำการสอบสวนเพื่อหาสาเหตุแนวทางป้องกันและ
- ไข
2. นักอาชีวอนามัย
 - รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)
 - แจ้งบริษัทให้ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ
 3. นักอาชีวอนามัย เข้าตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างหลังบริษัทดำเนินการแก้ไข เพื่อประเมินความปลอดภัย
- ในการปฏิบัติงานต่อไป



ระเบียบปฏิบัติ (System Procedure)	รหัสเอกสาร	แก้ไขครั้งที่	วันที่อนุมัติใช้	หน้า
เรื่อง : การดำเนินการกรณีผู้รับเหมาประสบอุบัติเหตุตกจากที่สูง	SP-H-ERP-005-01		8 กุมภาพันธ์ 2564	5/7

6. แผนผังการปฏิบัติ





โรงพยาบาลศรีนครินทร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
(Srinagarind Hospital, Faculty of Medicine, Khon Kaen University)

ระเบียบปฏิบัติ (System Procedure)	รหัสเอกสาร	แก้ไขครั้งที่	วันที่อนุมัติใช้	หน้า
เรื่อง : การดำเนินการกรณีผู้รับเหมาประสบอุบัติเหตุตกจากที่สูง	SP-H-ERP-005-01		๑ กุมภาพันธ์ 2564	6/7

7. เอกสารอ้างอิง

- แบบฟอร์มการขออนุญาตเข้าทำงานเฉพาะอย่าง (work permit)
- แบบตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับเหมา
- กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549
- กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ. 2551

8. บันทึกคุณภาพ/เอกสารแนบ

9. ดัชนีชี้วัดคุณภาพ

